PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO
Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 40 Wonogiri 57613
Telepon (0273) 321008, 321042 Faks. (0273) 321042
Website : rsudsoediranms.com Email : rsud.soediran@gmail.com

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO KABUPATEN WONOGIRI
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR 39 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO KABUPATEN WONOGIRI

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO
KABUPATEN WONOGIRI,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, maka perlu adanya standar pelayanan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-

DOKUMEN TERKENDALI
038 / PP
RSUD dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO

Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6659);

6. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2023 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 205);

7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Surviy Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;

9. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 85 Tahun 2021 tentang Pola Tata Kelola Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 Nomor 87);

10. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 134 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 Nomor 136);

11. Keputusan Bupati Nomor 313 Tahun 2010 Tentang Penetapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan

Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU meliputi :

1. Pelayanan Admission
2. Pelayanan Gawat Darurat
3. Pelayanan Rawat Jalan
4. Pelayanan Rawat Inap
5. Pelayanan Perawatan Intensive
6. Pelayanan Kebidanan dan Kandungan
7. Pelayanan Bedah Sentral
8. Pelayanan Laboratorium
9. Pelayanan Radiodiagnostik, Imajing dan Radiologi Intervensional
10. Pelayanan Farmasi
11. Pelayanan Hemodialisa
12. Pelayanan Keuangan/Kasir
13. Pelayanan Informasi Publik dan Pengaduan
14. Pelayanan Praktik/Magang/Penelitian
15. Pelayanan Pemulasaraan Jenazah

KETIGA : Standar Pelayanan dimaksud Diktum KESATU wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh Pimpinan Penyelenggara, aparatur pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan Direktur ini dibebankan pada Rencana Bisnis dan Anggaran Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri;

KELIMA : Pada saat Keputusan Direktur ini mulai berlaku maka :

1. Keputusan Direktur Nomor 163 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri;

2. Keputusan Direktur Nomor 43 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Lampiran Keputusan Direktur Nomor 163 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri;

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Wonogiri
Pada tanggal 01 Februari 2024

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO
KABUPATEN WONOGIRI

ADHI DHARMA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO
KABUPATEN WONOGIRI
NOMOR : 39 TAHUN 2024
TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO KABUPATEN WONOGIRI

STANDAR PELAYANAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO KABUPATEN WONOGIRI

1. STANDAR PELAYANAN ADMISSION

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	• Rawat jalan 1. KTP/KK 2. Asuransi Kesehatan Lainnya 3. SKTM • IGD 1. KTP/KK 2. Asuransi Kesehatan Lainnya 3. SKTM
2	Prosedur	 Pendaftaran (Onsite/Online)  Pemeriksaan di Instalasi Rawat Jalan/IGD  Surat Perintah Rawat Inap  Pendaftaran rawat inap  Tanda Tangan General Consent  Masuk Ruang Rawat Inap Keterangan : • Pasien masuk dari rawat jalan 1. Pendaftaran (OnSite/Online) 2. Pemeriksaan di Instalasi Rawat Jalan

		3. Pasien mendapatkan admission note / surat perintah rawat inap dari dokter poliklinik 4. Pasien/keluarga pasien ke Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Inap (TPPRI) untuk mendapatkan kamar 5. Pasien tanda tangan General Consent 6. Pasien mendapatkan kamar 7. Pasien diantar petugas ke ruang rawat inap. • Pasien masuk dari IGD 1. Pendaftaran 2. Pemeriksaan di IGD 3. Pendaftaran di IGD 4. Pasien mendapatkan admission note / surat perintah rawat inap dari dokter IGD 5. Pasien/keluarga pasien ke Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Inap (TPPRI) untuk mendaftar rawat inap 6. Pasien tanda tangan General Consent 7. Pasien mendapatkan kamar 8. Pasien diantar petugas ke ruang rawat inap
3	Waktu Pelayanan	24 Jam
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Admission
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 – 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit

8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Pendaftaran Rawat Jalan - Personal Computer : 13 buah - Printer (scan dan fotocopy) : 3 buah - Printer label/barcode : 7 buah - Printer cetak SEP : 3 buah - Printer tracer : 1 buah - Alat fingerprint : 6 buah - Printer cetak KIB : 3 buah - Microfon : 6 buah - Meja : 8 buah - Kursi : 8 buah - Telepon/ intercom : 3 buah 2. Pendaftaran IGD/ Rawat Inap - Personal Computer : 3 buah - Printer label/barcode : 3 buah - Printer gelang dewasa : 2 buah - Printer gelang bayi : 4 buah - Printer LX – 310 (printer SEP) : 2 buah - Printer Epson L529 : 1 buah - Kursi : 4 buah - Meja panjang : 2 buah - Rak DRM : 1 - Purifier : 1 buah - Telepon / intercom : 2 buah
9.	Kompetensi Pelaku	Memiliki sertifikat IHT Komunikasi Efektif dan Bantuan Hidup Dasar (BHD)
10.	Pengawasan Internal	- Tim Satuan Pengawas Internal - Rapat rutin mingguan & bulanan di Instalasi Rekam Medis
11.	Jumlah Pelaksana	Rawat Jalan, Rawat Inap dan IGD : 12
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator Mutu Pelayanan Admision

2. STANDAR PELAYANAN INSTALASI GAWAT DARURAT

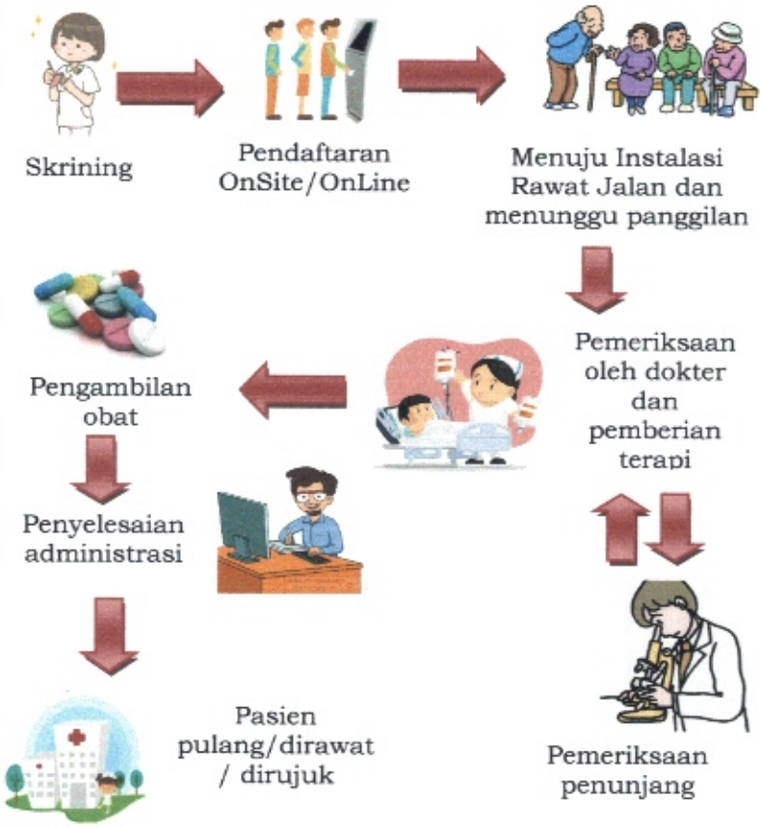
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. KTP/KK 2. Asuransi Kesehatan lainnya 3. SKTM

		Persyaratan tersebut dapat dilengkapi dalam waktu 3x24 jam (hari kerja)
2	Prosedur	 Keterangan : 1. Pasien datang diterima petugas IGD (Satpam/ perawat/ bidan) 2. Keluarga/pengantar pasien mendaftar ke tempat pendaftaran IGD 3. Pasien dilakukan triase oleh petugas IGD (Dokter/ perawat/ bidan) di ruang triase 4. Pasien dimasukkan ke ruang IGD sesuai hasil triase 5. Pasien dilakukan pemeriksaan lanjutan oleh dokter jaga IGD dan tindakan medis sesuai dengan kebutuhan pasien 6. Pasien dilakukan pemeriksaan penunjang sesuai kebutuhan pasien 7. Dokter jaga IGD menentukan tindak lanjut pasien (rawat jalan / rawat inap/ rujuk) 8. Keluarga pasien mengambil obat di depo farmasi IGD 9. Keluarga pasien menyelesaikan administrasi di IGD 10. Pasien umum rawat jalan /rujuk melakukan pembayaran administrasi di kasir 11. Pasien yang memerlukan rawat inap, apabila bangsal yang dituju masih penuh, dilakukan observasi maksimal 6 jam di ruang IGD, selanjutnya pasien tersebut dipindahkan ke ruang transit sambil menunggu ketersediaan ruang rawat inap. 12. Pasien yang memerlukan rujukan di rujuk ke rumah sakit yang dapat memenuhi kebutuhan

		pasien dengan menggunakan aplikasi SISRUTE Catatan : 1. Diprioritaskan pada penanganan pasien gawat darurat (mengancam nyawa) 2. Pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien
3	Waktu Pelayanan	1. Setiap hari melayani 24 jam 2. Waktu tanggap dokter jaga IGD 5 menit
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Gawat Darurat
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2016 tentang Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Ruang Triase (bed pasien 1unit, tensimeter 1 unit, , termometer 1 unit, oximeter 1 unit, lembar form triase) 2. Emergency Room (bed pasien 2 unit, ventilator 2 unit, bedside monitor 2 unit, trolly emergency 1 unit, laryngoscope 1unit, BVM dewasa 1 unit, BVM anak 1 unit, suction central 2 titik, oksigen central 2 titik, nurse call 2 unit) 3. Non Emergency Room (bed pasien 10 unit, bedside monitor 11 unit, oxigen central 10 titik, suction central 10 titik, EKG 2 unit, Nebulizer 3 unit, suction trasport 2, syring pump 4 unit, infus pump 2 unit, ventilator transport 1 unit, defibrilator 1 unit, tas codeblue 1 set, X – ray viewer 2 unit, tensimeter manual 1 unit, termometer 1 unit

		stetoscop 6 unit, pneumatic tube 1 unit, APAR 4 unit, kamar mandi 4, tabung oxigen kecil 6, accuvein 1 unit, laryngoscope digital 1 unit) 4. Ruang PONEK (bed obsgyn pasien 2 unit, bedside monitor 2 unit, infant warmer 2 unit, timbangan bayi 2 unit, EKG 1 unit, CTG 2 unit, syring pump 1 unit, infus pump 1 unit, ventilator 1 unit, incubator transport 1, box trasport bayi 1 unit, kamar mandi 1) 5. Ruang KTPA (bed pasien 2 unit, bedside monitor 2 unit, oxigen central 1 titik, suction central 1 titik) 6. Ruang Tindakan Bedah (bed pasien 2 unit, bedside monitor 2 unit, oxigen central 2 titik, suction central 2 titik , lampu tindakan 1) 10. Ruang Isolasi (bed pasien 1 unit, bedside monitor 1 unit, oxigen central 1 titik, suction central 1 titik, exhaust fan 1 unit, kamar mandi 1) 11. Ruang Transit Pasien (bed pasien 4 unit, bedside monitor 1 unit, oxigen tabung besar 2 unit, troly emergency 1 unit) 12. Ruang Dekontaminasi (shower air 1 unit, bedside cabinet 1 unit, clorin 1 botol, detergent 1 botol, hand scoon 1 box) 13. Depo Farmasi IGD (obat – obatan , refrigerator 1) 14. Nurse station (computer 6 unit, monitor central 2 unit, telephone 3 buah, handphone 3 buah) 15. Ambulance rujukan (3 unit) 16. Ambulance Mawas (2 unit) 17. Parkir mobil dan motor disamping barat IGD
9.	Kompetensi Pelaku	Sertifikat dokter (ACLS : 15, ATLS : 3), sertifikat perawat (ACLS : 4, BTCL : 22), sertifikat bidan (APN : 2, MU : 12)
10.	Pengawasan Internal	Tim Satuan Pengawas Internal
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter IGD : 15 (3 Shift) 2. Perawat : 26 (3 Shift) 3. Bidan : 14 (3 Shift) 4. Administrasi : 3
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Aplikasi absensi HADIRKU/SIKAP 2. Indikator Mutu Pelayanan IGD 3. Laporan ekinerja per tiga bulan

3. **STANDAR PELAYANAN INSTALASI RAWAT JALAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. KTP/KK 2. Asuransi Kesehatan lainnya 3. SKTM 4. Surat Rujukan
2	Prosedur	 Keterangan : 1. Sebelum pasien ke loket pendaftaran, pasien dilakukan skrining dan pemberian nomor antrian bagi yang belum online. 2. Pasien dapat melakukan pendaftaran secara OnSite atau melalui Online. 3. Jika melakukan pendaftaran Online maka pasien/keluarga dapat melakukan pendaftaran Online melalui website atau aplikasi yang disediakan oleh Rumah Sakit dan dapat dilakukan 1 – 7 hari sebelum pemeriksaan melalui website atau aplikasi pendaftaran online RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri. Selanjutnya pasien/Keluarga yang mendaftar secara Online harus melakukan registrasi ulang untuk konfirmasi kehadiran di loket pendaftaran. 4. Pendaftaran lewat mesin APM (Antrian Pasien Mandiri) bila : >Pasien Kontrol Pertama Pasien Pasca Inap dengan membawa Surat Kontrol Datang Sesuai

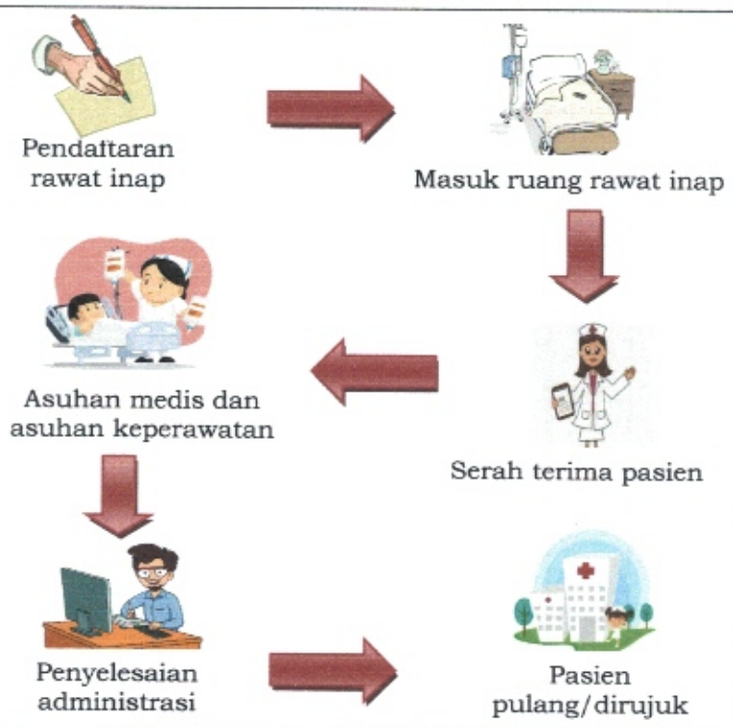
		Dengan Jadwal Tanggal Kontrol. >Pasien Kontrol Rutin dengan membawa Surat Kontrol/Rujukan Datang Sesuai Dengan Tanggal Kontrol. 5. Pendaftaran lewat Loket Pendaftaran bila : >Pasien Kontrol Pertama Pasca Rawat Inap dengan membawa Surat Kontrol Datang Tidak Sesuai Dengan Jadwal Tanggal Kontrol. >Pasien Kontrol Rutin dengan membawa Surat Kontrol/Rujukan Datang Tidak Sesuai Dengan Tanggal Kontrol. 6. Untuk Pasien dari Rawat Inap yang sudah diijinkan pulang dan akan melakukan kontrol ke Instalasi Rawat Jalan maka harus melakukan registrasi ulang sebagai konfirmasi kehadiran di loket pendaftaran. 7. Pasien menuju Instalasi Rawat Jalan sesuai dengan kebutuhan. 8. Dilakukan pemeriksaan oleh dokter poliklinik 9. Jika diperlukan dilakukan pemeriksaan penunjang (laboratorium atau radiologi) dan kembali lagi ke rawat jalan 10. Jika pasien tidak bisa dilayani di poliklinik yang dituju atau memerlukan konsul ke dokter spesialis lain maka pasien dirujuk ke poliklinik lain (Internal) atau Rumah Sakit lain (Eksternal) yang dapat melayani kebutuhan pasien tersebut 11. Dari hasil pemeriksaan penunjang selanjutnya dokter menentukan terapi yang akan diberikan terhadap pasien 12. Pemberian terapi atau resep obat 13. Penyerahan resep di depo farmasi 14. Penyelesaian administrasi / pembayaran dikasir 15. Pengambilan obat di depo farmasi 16. Pasien pulang/dirawat/dirujuk
3	Waktu Pelayanan	Waktu pelayanan pendaftaran : Senin – Kamis : pukul 07.00 – 13.00 Jumat : pukul 07.00 – 10.30 Sabtu : pukul 07.00 – 12.00 Waktu pelayanan : Senin – Kamis : pukul 07.00 – 14.00 Jumat : pukul 07.00 – 11.00 Sabtu : pukul 07.00 – 12.30
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023

		JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Rawat Jalan • Poliklinik Penyakit Dalam • Poliklinik Gigi Spesialis (Prostodonty dan Orthodonty) • Poliklinik THT • Poliklinik Mata • Poliklinik Jantung • Poliklinik Bedah Umum • Poliklinik Bedah Anak • Poliklinik Bedah Orthopedi • Poliklinik Paru • Poliklinik VCT • Poliklinik TB-DOTS • Poliklinik GCU • Poliklinik Bedah Saraf • Poliklinik Saraf • Poliklinik Kebidanan dan Kandungan • Poliklinik Anak • Poliklinik Urologi • Poliklinik Jiwa • Poliklinik Psikologi • Poliklinik Rehabilitasi Medik
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Mesin APM (Anjungan Pendaftaran Mandiri) 2. Area skrining 3. Ruang BPJS Centre 4. Loket Pendaftaran 5. Poliklinik Spesialis dan GCU 6. Ruang Audiometri : Alat Audiometri : 1 7. Ruang EEG/EMG : Alat EEG/EMG : 1

		8. Ruang Treadmill Jantung : Alat Treadmill : 1 9. Ruang Konsultasi Gizi 10. Ruang Orthotik Prostethic 11. Ruang Tumbuh Kembang 12. Ruang Onkologi 13. Ruang Spirometri : Spirometri : 1 14. Ruang Berra : Berra : 1 15. Ruang Pelayanan Psikologi 16. Ruang Ecocardiografi : Ecocardiografi : 1 17. Ruang Transit Rawat Jalan ke Rawat Inap : Bed : 4, Troly : 1, Kursi penunggu : 4 18. Depo Farmasi Rawat Jalan 19. Kasir 20. Ruang Tunggu Pasien 21. Ruang Cavatori 22. Area bermain anak 23. Mushola 24. Ruang laktasi 25. Toilet 26. Pojok Dahak 27. Ruang Nebulizer : Nebuliser pump : 2 28. Area Parkir 29. Kursi Roda : 8 30. Brankart : 3 31. Monitor display informasi :3
9.	Kompetensi Pelaku	Dokter Spesialis, Perawat, Bidan, Fisioterapis, Nutrisionis dll mempunyai sertifikat pelatihan pengembangan ilmu sesuai kompetensinya, SPK (Surat Penugasan Klinis) – RKK (Rincian Kewenangan Klinis), SIP (Surat Ijin Praktek)
10.	Pengawasan Internal	- Tim Satuan Pengawas Internal - Preconference setiap hari Selasa, Kamis, dan Sabtu - Rapat rutin instalasi setiap 3 bulan sekali
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis : 32 • Spesialis penyakit Dalam : 3 • Spesialis penyakit THT : 2 • Spesialis penyakit Orthopedi : 2 • Spesialis penyakit Bedah Anak : 1 • Spesialis penyakit Bedah Umum : 2 • Spesialis penyakit Urologi : 1 • Spesialis penyakit Paru : 2 • Spesialis penyakit Jantung : 1 • Spesialis penyakit Mata : 2 • Spesialis penyakit Kandungan: 4 • Spesialis penyakit Anak : 3 • Spesialis penyakit Bedah Syaraf : 1 • Spesialis penyakit Syaraf : 2 • Spesialis penyakit Jiwa : 2 • Spesialis Anestesi : 3

		• Spesialis Rehabilitasi Medik : 1 2. Dokter Umum : 2 3. Dokter Gigi umum : 1 4. Dokter Gigi Spesialis : 2 5. Perawat : 27 6. Bidan : 2 7. Psikolog : 3 8. Administrasi :1 9. Pramu Ruang : 2
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Traffic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator Mutu Pelayanan Instalasi Rawat Jalan

4. STANDAR PELAYANAN INSTALASI RAWAT INAP

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. KTP/KK 2. Asuransi Kesehatan lainnya 3. SKTM 4. Surat Rujukan
2	Prosedur	

		Keterangan : 1. Pasien dinyatakan rawat inap oleh dokter baik dari Instalasi Rawat Jalan, IGD, ICU dan IKK 2. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran rawat inap 3. Pasien diantar oleh perawat ke ruang rawat inap 4. Serah terima pasien dengan perawat di ruang rawat inap 5. Asuhan Medis dan asuhan keperawatan selama pasien dirawat 6. Pasien diijinkan pulang/rujuk oleh dokter 7. Melakukan penyelesaian administrasi 8. Pasien pulang/rujuk
3	Waktu Pelayanan	24 Jam
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Rawat Inap
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Jumlah Tempat Tidur 284 unit terdiri dari : - VIP : 22 unit - HCU : 20 unit - Khusus : 23 unit - Intensif : 25 unit - Kelas I : 26 unit - Kelas II : 68 unit - Kelas III :100 unit

		2. Nurse Station di setiap ruang perawatan 3. Set komputer dan printer di setiap ruangan 4. Depo Farmasi Rawat Inap 5. Alat kesehatan perawatan rawat inap sesuai peruntukannya (sesuai standar Rumah Sakit Tipe B Non Pendidikan) 6. AC/ Kipas Angin 7. Televisi 8. Kulkas 9. Nakas pasien 10. Ambulance rujukan 11. Area bermain anak 12. Toilet 13. Masjid 14. Area Parkir 15. Ruang Laktasi 16. Lift 17. Kantin
9.	Kompetensi Pelaku	- Dokter yang mempunyai sertifikat pelatihan pengembangan keilmuan sesuai kompetensi - Perawat dengan pelatihan BTCLS dan kompetensi tambahan seperti TB DOTS, Perawatan Luka DM, HIV, Bedah Orthopedi, Neurologi Dasar, CST dan Kanker
10.	Pengawasan Internal	- Tim Satuan Pengawas Internal - Preconference dan post conference setiap shift - Rapat rutin ruangan setiap sebulan sekali - Rapat rutin instalasi rawat inap setiap 3 bulan sekali
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis : 32 2. Dokter Umum : 20 3. Dokter Gigi : 1 4. Dokter Gigi Spesialis : 2 5. Perawat : 169 6. Bidan : 4 7. Administrasi : 7
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator Mutu Pelayanan Rawat Inap

5. STANDAR PELAYANAN INSTALASI RAWAT INTENSIF

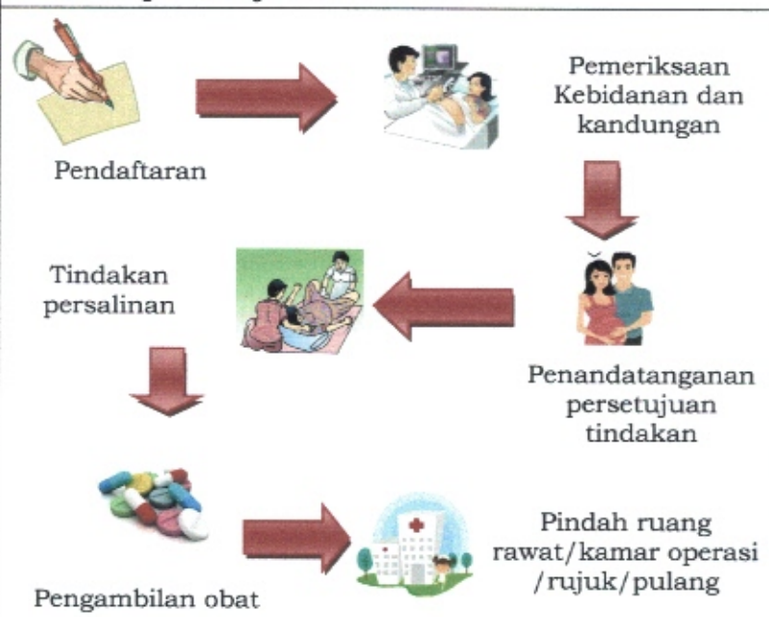
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. KTP/KK 2. Asuransi Kesehatan lainnya 3. SKTM 4. Permintaan Rawat Intensif 5. Persetujuan Perawatan di Ruang Intensif
2	Prosedur	 Keterangan : 1. Pasien masuk dari IGD/Instalasi Rawat Jalan/ Hemodialisa/IBS/IKK/Rawat Inap 2. Pasien dilakukan pemeriksaan dan penanganan 3. Pasien ada indikasi masuk perawatan intensif 4. Pasien / keluarga setuju dirawat di perawatan intensif 5. Petugas melaporkan ke pendaftaran rawat inap 6. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat intensif 7. Serah terima pasien dengan perawat ruang rawat intensif 8. Asuhan medis dan asuhan keperawatan selama perawatan 9. Pasien pindah ruang rawat / pulang / rujuk / meninggal
3	Waktu Pelayanan	- Pelayanan dilakukan 24 jam pelayanan - Lama pelayanan : Sesuai kondisi dan perkembangan pasien

4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	- Pelayanan Rawat Intensif Care Unit - Pelayanan Rawat PICU - Pelayanan Rawat NICU
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1778/MENKES/SK/XII/2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Instensive Care Unit (ICU) di Rumah Sakit
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Ruang Intensive Care Unit - Tempat tidur perawatan : 12 buah - Tempat tidur transport : 1 buah - Bedside monitor : 13 buah, dilengkapi dengan sentral monitor - Ventilator : 7 buah - Oksigen : sentral 12 outlead - Oksigen transport : 2 tabung kecil - Suction : sentral 12 outlead - Defibrilator : 2 buah - Infus pump : 16 buah - Syringe pump : 28 buah - Mesin EKG : 2 buah - Blanket warmer : 2 buah - Kasur anti decubitus : 4 buah - Nebulezer : 2 buah - Troly emergency : 1 buah - Perlengkapan code blue : 1 set - Sarana pelengkap lain : nurse station, komputer, telephone, lemari es, AC - Ruang tunggu keluarga pasien

		2. Ruang PICU/NICU - Kapasitas perawatan PICU : 4 pasien, NICU : 7 pasien - Tempat tidur : 4 buah - Inkubator perawatan : 11 buah - Inkubator transport : 1 buah - Bedside monitor : 12 buah - Ventilator : 4 buah - CPAP : 2 buah - Buble : 1 buah - Oksigen : sentral 11 outlead - Oksigen transport ; 2 tabung kecil - Mesin suction : 1 buah - Inpus pump : 10 buah - Syringe pump : 18 buah - Foto terapi : 3 buah - Infant warmer : 1 buah - Defibrilator : 1 buah - Troly emergency : 1 buah - Perlengkapan code blue : 1 set - Sarana pelengkap lain : nurse station, komputer, telephone, lemari es, AC 3. Ruang tunggu keluarga pasien
9.	Kompetensi Pelaku	1. Dokter intensif (spesialis Anestesi) 2. Dokter spesialis anak 3. Dokter spesialis sesuai kasus yang dirawat 4. Perawat dan bidan bersertifikat pelatihan kompetensi perawatan intensif
10.	Pengawasan Internal	1. Pre dan post conference dalam setiap operan jaga 2. Monev berkala dari manajemen rumah sakit ke pelayanan rawat intensif 3. Rapat Instalasi setiap bulan
11.	Jumlah Pelaksana	1. Ruang Intensive Care Unit - Dokter Intensif : 3 orang - Dokter sesuai kasus yang dirawat - Perawat (3 shift) : 23 orang (bersertifikat pelatihan ICU : 11 orang) - Administrasi : 1 orang 2. Ruang PICU/NICU - Dokter spesialis Anak : 3 orang - Perawat (3 shift) : 8 orang (bersertifikat pelatihan PICU/NICU : 1 orang) - Bidan (3 shift) : 5 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien\ 3. CCTV di setiap lorong dan area publik

14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator mutu Pelayanan Instalasi Perawatan Intensif

6. STANDAR PELAYANAN INSTALASI KEBIDANAN DAN KANDUNGAN

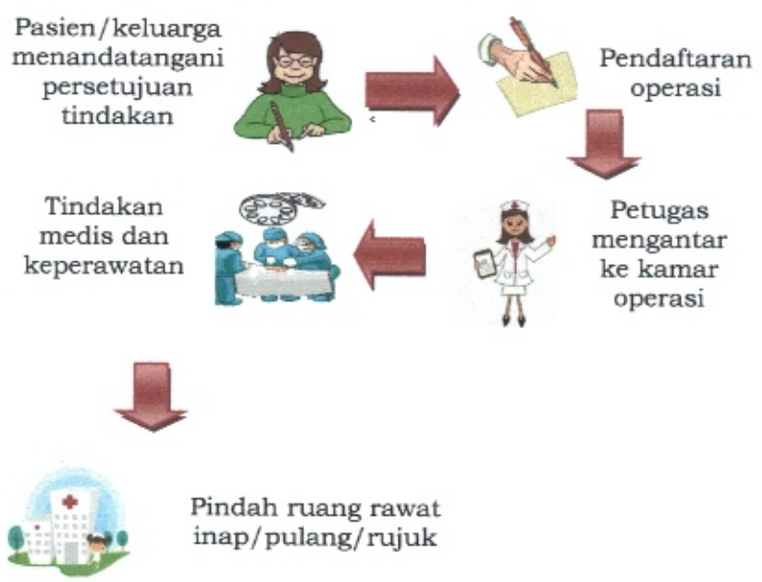
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. KTP/KK 2. Asuransi Kesehatan lainnya 3. SKTM 4. Surat Rujukan 5. Surat persetujuan tindakan
2	Prosedur	 Keterangan : 1. Pendaftaran administrasi 2. Pasien masuk melalui IGD (PONEK) / Instalasi Rawat Jalan / Instalasi Rawat Inap 3. Pemeriksaan kebidanan lanjutan 4. Pasien/keluarga menandatangani persetujuan tindakan 5. Tindakan persalinan bisa dilakukan di Kamar Bersalin atau Kamar Operasi sesuai dengan kondisi pasien 6. Pengambilan obat 7. Pasien pindah keruang rawat inap IKK 8. Pasien rujuk/pulang
3	Waktu Pelayanan	24 jam
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023

<table>
<tr><td></td><td></td><td>JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023
Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Produk Layanan</td><td>Pelayanan persalinan perabdominal maupun pervaginam dengan alat atau tidak , pelayanan pada kasus gynekologi baik itu dengan tindakan operatif maupun perawatan</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Pengelolaan Pengaduan</td><td>1. Email : rsud.soediran@gmail.com
2. Telp : 0273 - 321008
3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600
4. Kotak saran
5. Petugas informasi dan pengaduan
6. website : rsudsoediranms.com
7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso
8. X : @rsudsoediranms
9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Dasar Hukum</td><td>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi serta Pelayanan kesehatan Seksual.
2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 604/Menkes/SK/VII/2008 tentang Pedoman Pelayanan Maternal Perinatal pada Rumah Sakit Umum Kelas B, Kelas C dan Kelas D</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Sarana Prasarana/ Fasilitas</td><td>1. Jumlah tempat tidur Rawat Inap 8 unit terdiri dari :
- Kelas II : 4
- Kelas III :4
2. Ruang persalinan/VK IGD 2
3. Ruang Persalinan/VK Melati : 4
4. Ruang USG 4 dimensi
5. Ruang laktasi
6. Ruang Tunggu Pasien
7. Ambulance rujukan
8. Toilet pasein di ruang kamar bersalin dan perawatan (5)
9. Alat kesehatan
<table>
<tr><th>NO</th><th>NAMA</th><th>JUMLAH</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Timbangan Dewasa</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Timbangan bayi</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tensimeter digital</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Stetoskop Dewasa</td><td>4</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		5	Stetoskop bayi	3
		6	Metlyn	2
		7	Termometer infrared	2
		8	Doppler	2
		9	Hammer Reflek	1
		10	USG	1
		11	CTG	3
		12	Bedside Monitor	5
		13	Pulse oximetri	3
		14	Nebulizer	1
		15	Infus Pump	1
		16	Syringe Pump	5
		17	Animex	2
		18	Infant Warmer	2
		20	Standar Infus	8
		21	Troli O2	3
		22	Tabung O2 Besar	2
		23	Tabung O2 Kecil	1
		26	Lampu Tindakan	2
		27	Resusitasi kit bayi dan dewasa	1
		28	Incubator	1
		29	Blangked warmer bayi	1
		30	Set partus	10
		31	Set IUD	1
		32	Set Curet	1
		33	Set Vakum manual	1
		34	Set Vakum elektrik	2
		35	Suction elektrik	1
9.	Kompetensi Pelaku	1. Dokter SpOG 2. Bidan mempunyai sertifikat pelatihan APN (asuhan persalinan normal), Resusitasi Bayi, MU (Midwife Update)		
10.	Pengawasan Internal	1. Rapat bulanan 2. Pre dan Post Confrens 3. AMPSR (Audit Maternal Perinatal Surveilans Dan Respon) 4. Rapat Tri wulan		
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter : - Dokter Kandungan : 4 (2 sudah pelatihan PONEK) - Dokter Anak : 3 (2 sudah pelatihan PONEK) 2. Bidan : 28 (3 shift) 2 sudah pelatihan PONEK		

12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator mutu Pelayanan IKK

7. **STANDAR PELAYANAN INSTALASI BEDAH SENTRAL**

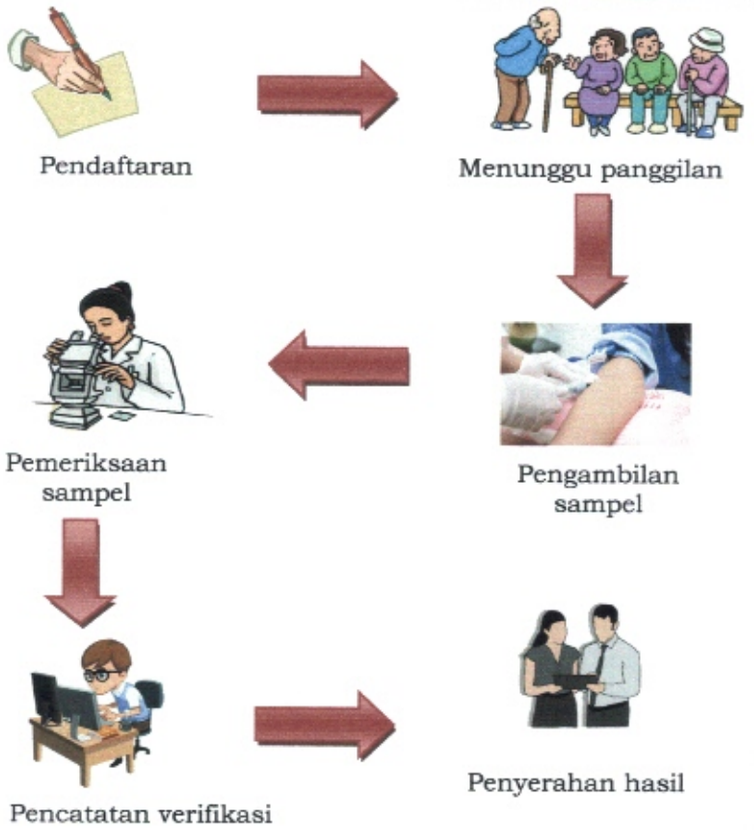
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. KTP/KK 2. Asuransi kesehatan lainnya 3. SKTM 4. Surat persetujuan tindakan
2	Prosedur	 Keterangan : 1. Pasien masuk dari IGD/Instalasi Rawat Jalan/ Instalasi Rawat Inap/ICU/IKK 2. Pasien/keluarga pasien menandatangani persetujuan tindakan 3. Petugas mendaftarkan pasien ke IBS 4. Petugas mengantar pasien ke ruang operasi 5. Serah terima pasien dengan petugas ruang operasi 6. Tindakan medis dan keperawatan selama di ruang operasi 7. Pasien pindah ruang rawat inap/pulang/rujuk
3	Waktu Pelayanan	24 jam dengan pelayanan tindakan operasi elektif pada saat jam kerja sedangkan diluar jam kerja dilakukan pelayanan tindakan operasi cito/darurat.

4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	- Pelayanan Bedah dan Anestesi - Pelayanan Tindakan infasiv dan minimal infasiv (bedah umum, orthopaedi, urologi, obsgyn, tht, mata, paru) - Pelayanan Tindakan pain intervensi - Pelayanan Pembedahan meliputi tingkatan level ringan-canggih (level 1 sampai level 5)
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 779/Menkes/SK/VIII/2008 tentang Standar Pelayanan Anestesiologi dan Reanimasi di Rumah Sakit
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. 7 Kamar Operasi (5 mayor, 1 minor, 1 mata) 2. Ruang endoskopi colonoscopy 3. Recovery Room (RR) : 6 bed 4. Alat Kesehatan sesuai Standar Rumah Sakit Tipe B Non Pendidikan 5. Depo Farmasi IBS 6. Ruang ganti petugas (4 ruangan) 7. Ruang penerimaan pasien 8. Ruang alat steril 9. Ruang tunggu keluarga pasien 10. Ruang administrasi 11. Ruang Kepala Instalasi Bedah Sentral 12. Ruang istirahat 13. Ruang mushola 14. Ruang tamu/ruang edukasi pasien 15. Perpustakaan 16. Gudang 17. Toilet (4 unit)

9.	Kompetensi Pelaku	Dokter dan perawat mempunyai sertifikat pelatihan ATLS, BTCLS. Pelatihan Dasar Kamar Bedah ada 10 petugas asisten bedah. Pelatihan Perawat Advance Sub Spesialis Kamar Bedah ada 10 petugas. Pelatihan Penata/Perawat Anestesi ada 6 petugas.
10.	Pengawasan Internal	Tim Satuan Pengawas Internal Rapat monitoring evaluasi pelayanan 1 bulan sekali. Rapat/pre confrence/meeting morning 2 kali seminggu setiap Senin dan Kamis.
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis: - Bedah Umum : 2 - Bedah Orthopedi : 2 - Bedah Saraf : 1 - Bedah Anak : 1 - Obsgyn : 4 - Mata : 2 - THT : 2 - Interna : 3 - Paru : 2 - Urologi : 1 - Anastesi : 3 2. Perawat : - Anastesi : 6 - Bedah : 19 3. Administrasi : 2
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator Mutu Pelayanan IBS

8. **STANDAR PELAYANAN INSTALASI LABORATORIUM**

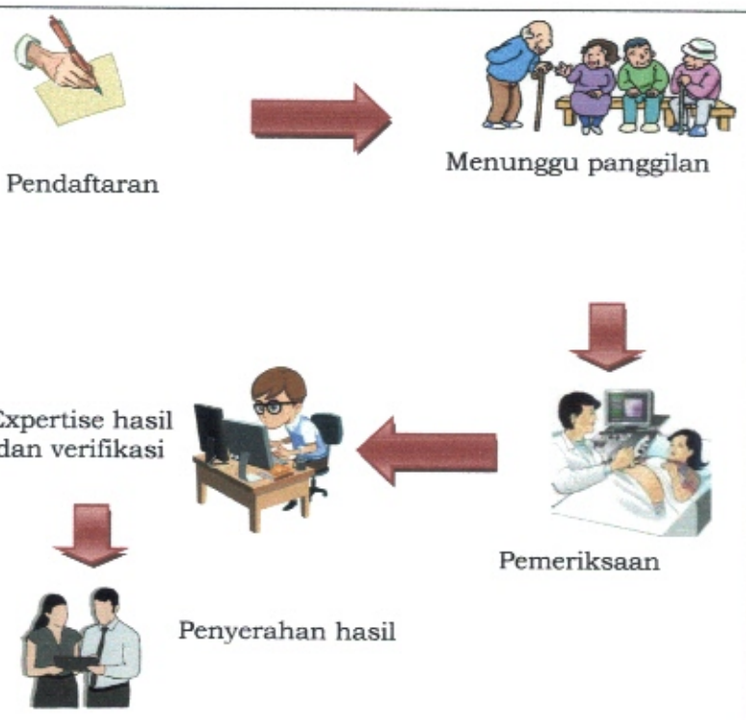
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	- Surat pengantar pemeriksaan Laboratorium - Order permintaan pemeriksaan via sistem informasi Rumah Sakit (GOS)

2	Prosedur	 Keterangan : 1. Pasien dari IGD/Instalasi Rawat Jalan/ Instalasi Rawat Inap/IKK/ ICU/Rujukan Luar RS 2. Pasien/keluarga melakukan pendaftaran (Pasien rujukan luar RS melakukan pendaftaran di loket pendaftaran rawat jalan atau pendaftaran rawat inap) 3. DPJP/Dokter Jaga order pemeriksaan melalui sistem informasi Rumah Sakit (GOS) disertai formulir permintaan pemeriksaan (FPP) Laboratorium 4. Menunggu panggilan untuk pengambilan sampel 5. Pengambilan sampel oleh petugas sampling 6. Proses pemeriksaan sampel – analisa 7. Pencatatan hasil – verifikasi 8. Penyelesaian administrasi pembayaran ke kasir untuk pasien rawat jalan umum dan rujukan dari luar RS 9. Penyerahan hasil ke pengirim
3	Waktu Pelayanan	Hasil laboratorium selesai dalam waktu 140 menit
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023

		JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Hasil Pemeriksaan Laboratorium
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 411/MENKES/PER/III/2010 tentang Laboratorium Klinik 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Ruang pengambilan sampel : *Bed sampling*, Kursi *Phlebotomy*, Toilet, Meja Preparasi, Set peralatan pengambilan darah 2. Ruang pemisahan sampel : Meja Preparasi, 4 buah *Centrifuge* 3. Ruang sekresi/ekskresi : Meja Preparasi, Alat pemeriksaan urin, mikroskop 4. Ruang imunologi : Meja Preparasi, Alat Vidas, Alat Rotator 5. Ruang Kimia : Meja Preparasi, Alat Pictus, Alat Sysmex 2 buah, Alat AGD, Alat Elektrolit 6. Ruang Hematologi : Meja Preparasi, Alat Mindray 2 buah, Alat HbA1c, Alat LED, Alat Koagulasi, Mikroskop 7. Ruang administrasi : Set komputer jumlah 7 8. Ruang sisa spesimen (limbah) 9. Ruang konsultasi dokter 10. Ruang tunggu pasien 11. Alat *Pneumatic Tube System* System LIS
9.	Kompetensi Pelaku	1. Dokter Spesialis Patologi Klinik yang mempunyai SIP dan STR 2. ATLM yang mempunyai SIP dan STR
10.	Pengawasan Internal	1. Tim Satuan Pengawas Internal 2. Rapat internal setiap 3 bulan sekali

11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis Patologi Klinik : 2 2. ATLM : 28 3. Administrasi : 2
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	- Indikator Mutu Pelayanan Instalasi Laboratorium - Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator Mutu Pelayanan Instalasi Laboratorium

9. STANDAR PELAYANAN INSTALASI RADIODIAGNOSTIK, IMAJING DAN RADIOLOGI INTERVENSIONAL

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Surat pengantar pemeriksaan radiologi
2	Prosedur	 Keterangan : 1. Pasien dari IGD/Instalasi Rawat Jalan/ Instalasi Rawat Inap/IKK/ICU/Rujukan Luar RS 2. Pasien/keluarga melakukan pendaftaran 3. Pasien rujukan luar RS melakukan pendaftaran di loket pendaftaran Rawat jalan atau pendaftaran rawat inap

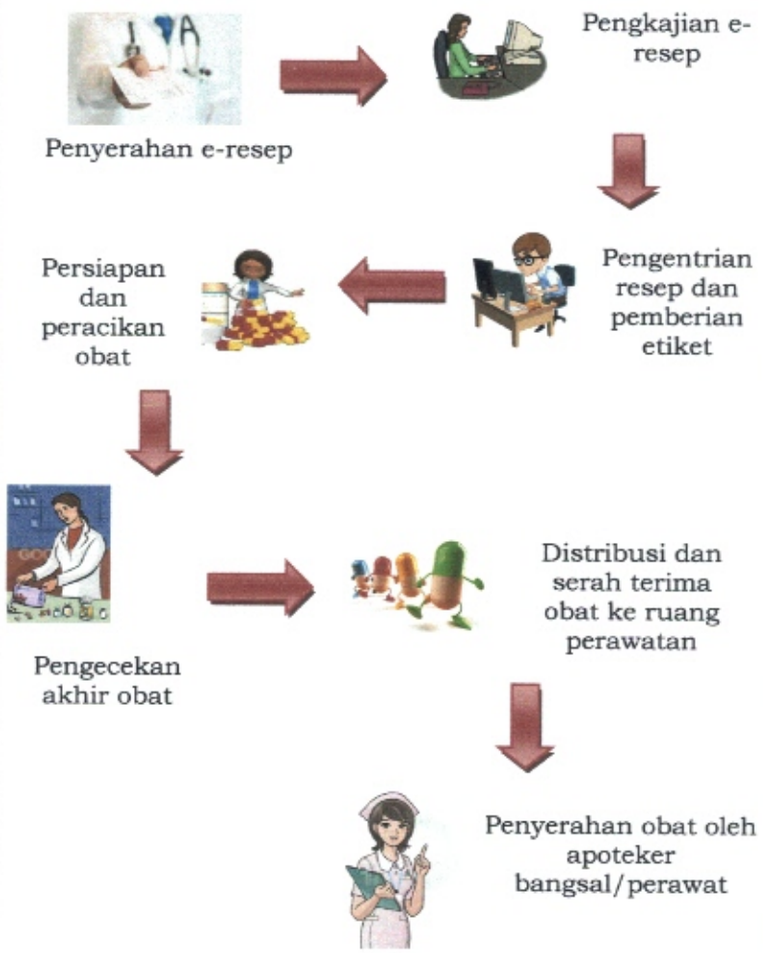
		4. Menunggu panggilan untuk pemeriksaan radiologi 5. Pengambilan foto oleh petugas 6. Expertise hasil dan verifikasi 7. Penyelesaian administrasi pembayaran ke kasir untuk pasien rawat jalan umum dan rujukan dari luar RS 8. Penyerahan hasil pengirim
3	Waktu Pelayanan	- 24 Jam - Menyesuaikan jenis pemeriksaan
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Radiologi
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1014/MENKES/SK/XI/2008 tentang Standar Pelayanan Radiologi Diagnostik di Sarana Pelayanan Kesehatan
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. 4 Kamar rontgen 2. 2 ruang CT Scan 3. 1 ruang Panoramix 4. 1 Ruang Mammografi 5. 2 Ruang USG 6. 1 Ruang ESWL 7. 1 Ruang C-Arm 8. 1 Ruang konsultasi dokter 9. 1 Ruang radiografer 10. 1 Ruang prosesing film 11. 1 Ruang VIAR 12. 1 Ruang administrasi

		13. Ruang tunggu pasien 14. Ruang ganti pasien 15. Alat radiologi sesuai standar RS tipe B non Pendidikan 16. Toilet
9.	Kompetensi Pelaku	Dokter dan radiografer mempunyai sertifikat pelatihan
10.	Pengawasan Internal	Tim Satuan Pengawas Internal Rapat rutin instalasi sebulan sekali Kontrol mutu internal peralatan tiap bulan
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis Radiologi : 2 2. Radiografer : 18 3. Administrasi : 2 4. Perawat : 1
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator Mutu Pelayanan Instalasi Radiologi

10. STANDAR PELAYANAN INSTALASI FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Rawat Jalan : a. Pasien umum : - Lembar e-resep dari dokter b. Pasien JKN/BPJS : - Surat elegibilitas peserta (SEP) - Lembar e-resep dari dokter c. Pasien asuransi lain - Lembar e-resep dari dokter - Sesuai ketentuan asuransi 2. Rawat inap : • Pasien umum - Lembar e-resep dari dokter • Pasien JKN/BPJS - Surat elegibilitas peserta (SEP) - Lembar e-resep dari dokter • Pasien asuransi lain - Lembar e-resep dari dokter - Sesuai ketentuan asuransi

2	Prosedur	I. Rawat Jalan  Penyerahan bukti e-resep  Pasien diberi nomer antrian, kemudian menunggu di ruang tunggu depo farmasi rawat jalan  Pengkajian e-resep  Pengentrian e-resep dan pemberian etiket  Pasien Umum  Pasien BPJS/ Jaminan Kesehatan masyarakat/ Asuransi lain  Pembayaran di Kasir  Penyiapan dan peracikan obat  Pengecekan akhir obat  Penyerahan obat dan pemberian informasi Keterangan : 1. pasien 2. Penerimaan e-resep dan pemberian nomor oleh petugas

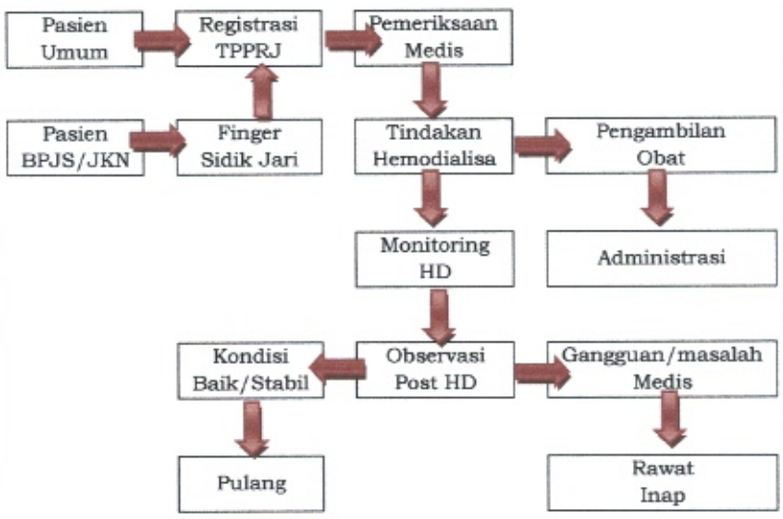
		3. Pengkajian e-resep 4. Pengentrian e-resep dan pemberian etiket 5. Pembayaran bagi pasien rawat jalan umum 6. Penyiapan dan peracikan obat 7. Pengecekan akhir 8. Penyerahan obat dan pemberian informasi kepada pasien II. Rawat Inap  Keterangan : 1. Penyerahan e-resep oleh petugas ruang rawat inap 2. Pengkajian e-resep 3. Pengentrian e-resep dan pemberian etiket 4. Persiapan dan peracikan obat 5. Pengecekan akhir obat 6. Distribusi dan serah terima obat ke ruang perawatan 7. Penyerahan obat oleh apoteker bangsal/perawat
3	Waktu Pelayanan	- Pelayanan Farmasi di Rawat Jalan : Pada hari kerja Jam 07.00 – 15.00 WIB (sampai selesai) - Pelayanan Farmasi di Rawat Inap jam 07.00 –

		20.00 WIB Pelayanan Farmasi di IGD selama 24 Jam
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	1. Sediaan farmasi 2. Alat kesehatan 3. Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) 4. Gas medis
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Peraturan menteri Kesehatan Nomor 72 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Depo Farmasi Rawat Jalan : Komputer set 5, Printer 4, Scanner 3, Printer barcode 5, Pulverized 2, Sealing 1, Refrigerator 1, Almari psikotropika 1, Almari narkotika 1 ; 2. Depo Farmasi Rawat Inap : Komputer set 8, Printer 7, Printer barcode 3, Refrigerator 2, Almari UDD 1, Pulverized 1, Sealing 1, Almari narkotika 1 ; 3. Depo Farmasi IGD : Komputer set 2, Printer 3, Printer barcode 2, Refrigerator 1 ; 4. Depo Farmasi IBS : Komputer set 1, Printer 1, refrigerator 1, Almari narkotika 1 ; 5. Ruang pelayanan informasi obat (PIO) : Komputer set 2, Printer 1, Printer barcode 1 ; 6. Gudang obat : Komputer set 4, Printer 4, Almari narkotika 1, Almari psikotropika 1, Refrigerator 9; 7. Ruang Pencampuran Sediaan Steril : LAF 1, Biosafety Cabinet 1, Passbox 2, Refrigerator 1, Komputer set 1, Printer 1, Printer barcode 1.

9.	Kompetensi Pelaku	Apoteker dan asisten apoteker mempunyai Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) yang masih berlaku
10.	Pengawasan Internal	- Tim Satuan Pengawas Internal - Rapat rutin Instalasi Farmasi setiap 3 bulan sekali
11.	Jumlah Pelaksana	1. Apoteker : 20 2. Tenaga teknis kefarmasian : 40 3. Administrasi : 11
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Aplikasi HADIRKU/ SIKAP 2. Indikator Mutu Pelayanan Instalasi Farmasi

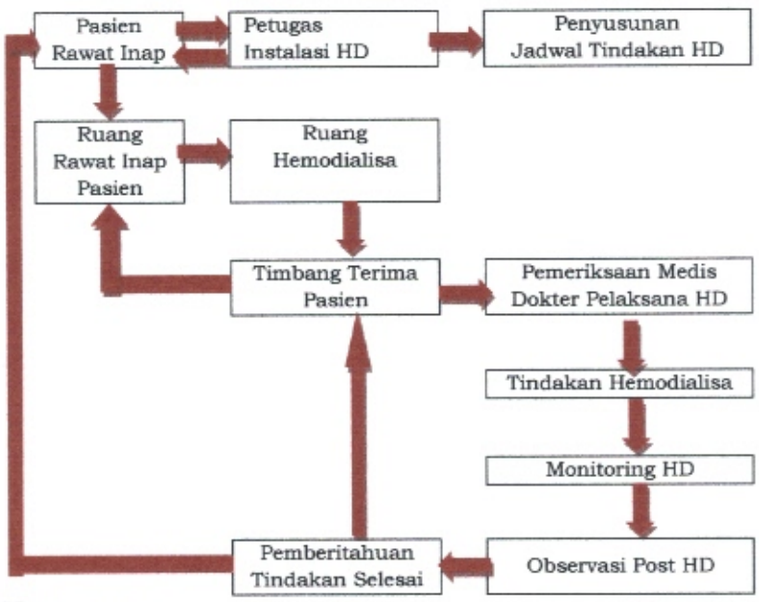
11. STANDAR PELAYANAN HEMODIALISA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien HD dari Instalasi Rawat Jalan a. Pasien HD Umum - Melakukan registrasi/pendaftaran di TPPRJ - Kartu identitas pasien - Surat persetujuan tindakan HD - Bersedia memenuhi biaya/tarif tindakan sesuai peraturan yang berlaku b. Pasien HD peserta BPJS/JKN - Melakukan finger sidik jari peserta BPJS kesehatan - Melakukan registrasi/pendaftaran di TPPRJ - Kartu identitas pasien - Surat persetujuan tindakan HD - Kartu BPJS/JKN - Surat rujukan dari Faskes Tk.I 2. Pasien HD dari Instalasi Rawat Inap - Surat perintah HD dari dokter penanggung jawab HD - Surat persetujuan tindakan HD - Untuk pasien yang akan menjalani HD pertama kali harus dilampiri hasil pemeriksaan HbsAg, Anti HCV dan Anti HIV

		3. Pasien HD Traveling dari RS lain - Minimal sehari sebelumnya mengkonfirmasikan permintaan pelayanan HD ke Instalasi Hemodialisa RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso - Surat traveling HD dari RS asal pasien - Membawa kartu BPJS asli dan surat rujukan dari BPJS kesehatan bagi pasien yang menggunakan fasilitas BPJS kesehatan - Hasil laboratorium terakhir - Hasil pemeriksaan HbsAg, Anti HCV dan Anti HIV
2	Prosedur	**I. Pasien HD dari Instalasi Rawat Jalan**  Keterangan : 1. Pasien/keluarga pasien melakukan pendaftaran di TPPRJ. Untuk pasien peserta BPJS/JKN sebelum melakukan pendaftaran di TPPRJ melakukan finger sidik jari dulu di ruang HD 2. Dokter pelaksana HD melakukan pemeriksaan medis, menentukan dosis dialysis dan resep obat 3. Dokter pelaksana HD dan perawat HD melaksanakan tindakan hemodialisa 4. Perawat HD melaksanakan monitoring pelaksanaan HD 5. Keluarga/penanggung jawab pasien mengambil obat di Apotik rawat jalan dan menyelesaikan administrasi pasien 6. Setelah tindakan hemodialisa selesai dilakukan observasi kondisi pasien post HD 7. Bila hasil observasi kondisi pasien baik dan stabil pasien diperbolehkan pulang

8. Bila selama observasi ditemukan gangguan/permasalahan medis yang memerlukan penatalaksanaan dan perawatan lanjutan pasien dianjurkan untuk rawat inap.

II. Pasien HD dari Instalasi Rawat Inap



Keterangan :

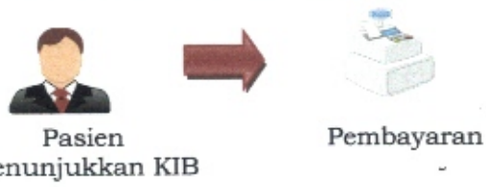
1. Petugas rawat inap mengkonfirmasikan permintaan pelayanan HD pasien rawat inap ke petugas HD
2. Petugas HD melakukan pencatatan pesanan HD rawat inap dan menyusun jadwal pelaksanaannya
3. Petugas HD memberitahukan jadwal pelaksanaan HD pasien rawat inap kepada petugas rawat inap
4. Petugas rawat inap mengantar pasien yang akan dilakukan tindakan HD ke ruang hemodialisa
5. Petugas rawat inap dan petugas HD melaksanakan prosedur timbang terima pasien
6. Dokter pelaksana HD melakukan pemeriksaan medis dan menentukan dosis dialysis
7. Perawat HD melaksanakan monitoring hemodialisa
8. Observasi kondisi pasien post hemodialisa
9. Pemberitahuan petugas HD kepada petugas rawat inap bahwa tindakan hemodialisa telah selesai dan agar menjemput pasien kembali ke ruang rawat inap
10. Petugas HD dan petugas rawat inap melakukan prosedur timbang terima pasien
11. Petugas rawat inap membawa kembali pasien ke ruang rawat inap

3	Waktu Pelayanan	Pada hari kerja : HD inisiasi (Pertama kali HD): 3 Jam. HD Rutin : 4,5 s/d 5 jam yang dilayani dalam 2 Shift : I. 06.30 WIB s.d 11.30 WIB II. 11.30 WIB s.d 17.00 WIB
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Hemodialisis
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Jumlah Tempat Tidur 23 unit 2. Mesin HD 25 unit 3. Ruang pemeriksaan 4. Ruang konsultasi 5. Ruang Reagen/obat 6. Ruang water treatment 7. Ruang Administrasi 8. Ruang Linen 9. Ruang logistik 10. Ruang tunggu 11. Nurse station 12. Film Viewer 13. Nurse Call 14. Kamar ganti petugas

		15. Toilet/Kamar mandi petugas 16. Toilet/Kamar mandi pasien
9.	Kompetensi Pelaku	Dokter dan perawat dengan sertifikikasi pelatihan dialisis
10.	Pengawasan Internal	Tim Satuan Pengawas Internal
11.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter : - Dokter Sub Spesialis konsultan : 1 - Dokter Spesialis penanggung jawab : 1 - Dokter Umum pelaksana : 1 2. Perawat : 21 (2 shift), tersertifikasi pelatihan 17 orang 3. Administrasi : 1
12.	Jaminan Pelayanan	1. Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022 2. Izin/Penetapan Penyelenggaraan Pelayanan Dialisis PB-UMKU: 150322002251700020003
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Trafic Light System (Dokter) 3. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 4. Indikator Mutu Pelayanan Instalasi Hemodialisa

12. **PELAYANAN KEUANGAN/KASIR**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Rawat jalan : a. Pasien umum : - Kartu identitas berobat b. Pasien JKN/BPJS/SKTM/Jaminan kesehatan Masyarakat/Jasa Raharja/asuransi lainnya : - Fotocopy persyaratan kelengkapan berkas klaim - Surat elegibilitas peserta (SEP) 2. Rawat inap : a. Pasien umum : - Kartu identitas berobat b. Pasien JKN/BPJS/SKTM/Jasa Raharja/asuransi lainnya : - Fotocopy persyaratan kelengkapan berkas klaim - Surat elegibilitas peserta (SEP)

2	Prosedur	A. Rawat Jalan Pasien Umum  Keterangan : 1. Keluarga pasien menunjukan KIB di loket pembayaran rawat jalan 2. Pasien melakukan pembayaran kemudian mendapatkan kuitansi B. Pasien rawat inap  Keterangan : a. Pasien BPJS 1. Keluarga pasien menunjukkan KIB 2. Petugas mengecek biling 3. Petugas menyerahkan bukti penyelesaian administrasi untuk laporan perawat dan bukti pengambilan obat 4. Untuk Pasien BPJS naik kelas yang ada penambahan biaya prosedur pembayaran seperti pasien Umum. b. Pasien Umum 1. Keluarga pasien menunjukkan KIB 2. Petugas mengecek biling 3. Petugas menyerahkan bukti bayar/ tagihan untuk pembayaran ke Bank Jateng 4. Dari Bank Jateng kembali ke kasir mengambil rincian biaya dan bukti pengambilan

3	Waktu Pelayanan	24 Jam
4	Biaya / Tarif	Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023 Jaminan Kesehatan Masyarakat : Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 445/147/HK/2023 JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Asuransi Kesehatan Lainnya : Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Kasir
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	1. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340); 2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Loket kasir Rawat Jalan dan Rawat Inap 2. Billing System 3. Mesin Hitung Uang 4. Ruang Tunggu Keluarga Pasien 5. Lampu Detektor Uang 6. Mesin EDC

9.	Kompetensi Pelaku	Sesuai tupoksi
10.	Pengawasan Internal	Tim Satuan Pengawas Internal
11.	Jumlah Pelaksana	Kasir : 8 Verifikator : 7
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 3. Indikator Mutu Pelayanan Kasir

13. **PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN PENGADUAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Mencantumkan identitas yang jelas
2	Prosedur	A. Pelayanan Informasi Publik 

4. Keberatan Atas Informasi



5. PPID Memberikan Informasi



Keterangan :

1. Permohonan bisa dilakukan melalui website resmi rumah sakit atau pemohon datang langsung ke RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri
2. Pemohon mengisi formulir permohonan
3. PPID Pelaksana melakukan klarifikasi atas informasi yang diminta
4. PPID pelaksana mencatat permohonan informasi publik dalam register permohonan
5. Tanggapan permintaan informasi publik dilakukan dalam 10 hari ditambah 7 hari untuk perpanjangan waktu
6. Apabila permohonan ditolak maka pemohon bisa mengajukan keberatan atas informasi.
7. Apabila permohonan informasi diterima maka PPID pelaksana memberikan informasi yang dimaksud.

B. Pelayanan Aduan



		Keterangan : Pengaduan, saran dan masukan disampaikan melalui 2 cara, yaitu : 1. Secara langsung melalui Unit Informasi dan Pengaduan. 2. Lewat Media : a. Email : rsud.soediran@gmail.com b. Telp : 0273 - 321008 c. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 d. Kotak saran e. website : rsudsoediranms.com f. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso g. X : @rsudsoediranms h. Instagram : rsudsoediranms.wonogiri
3	Waktu Pelayanan	Sesuai dengan jam kerja Senin – Kamis : 07.00 – 14.00 Jumat : 07.00 – 11.00 Sabtu : 07.00 – 12.30
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya
5	Produk Layanan	Pelayanan pengaduan dan informasi publik
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	1. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Ruang konsultasi dan pengaduan 2. Media pengaduan 3. Costumer service
9.	Kompetensi Pelaku	Sesuai Tupoksi
10.	Pengawasan Internal	- Tim Satuan Pengawas Internal - Rapat Evaluasi 3 bulanan
11.	Jumlah Pelaksana	6 orang

12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Aplikasi HADIRKU/SIKAP 3. Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM) 4. Laporan PPID

14. **STANDAR PELAYANAN PRAKTIK/MAGANG/PENELITIAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pratik/Magang a. MOU dengan pemerintah Kabupaten Wonogiri b. Surat permohonan dari Institusi Pendidikan/ Organisasi/Lembaga c. Surat Kerjasama dengan RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso Wonogiri 2. Penelitian a. Surat Permohonan Penelitian dari Institusi Pendidikan b. Proposal Penelitian c. Surat rekomendasi ijin penelitian dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (KESBANGPOL) Kabupaten Wonogiri d. Surat Keterangan Ethical Clearance (bersubyek manusia) e. Identitas Pemohon
2	Prosedur	Keterangan : 1. Institusi pendidikan/Organisasi /Lembaga mengirimkan surat permohonan kepada direktur RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso Wonogiri 2. Surat permohonan berupa disposisikan ditujukan kepada unit diklat 3. Unit diklat menindaklanjuti sesuai isi disposisi dari direktur 4. Bagi peserta yang Pratik/magang mendapatkan orientasi dari unit diklat 5. Menempatkan peserta kepada ruangan/ bidang/ bagian/instalasi yang sesuai dan terkait yang sudah tersusun. 6. Unit diklat membuat monitoring dan evaluasi serta laporan sesuai kegiatan yang sudah dilaksanakan 7. Peserta membuat laporan pelaksanaan kegiatan yang sudah dilakukan kepada unit diklat.
3	Waktu Pelayanan	Sesuai dengan jam kerja Senin – Kamis : 07.00 – 14.00 Jumat : 07.00 – 11.00 Sabtu : 07.00 – 12.30

4	Biaya / Tarif	Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
5	Produk Layanan	Pelayanan Praktik/Magang/Penelitian
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. Website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2022 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah Nomor 93 Tahun 2015 tentang rumah sakit pendidikan. 3. Keputusan menteri kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/16/2023 tentang Instrumen penilaian rumah sakit pendidikan dan rasio jumlah dosen dengan mahasiswa di rumah sakit pendidikan.
8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Ruang diklat/Timkordik 2. Ruang diskusi /presentasi 3. Perpustakaan 4. Ruang Skil lab,Manekin,Instrument set alkes 5. Meja,kursi,LCD,Komputer,almari
9.	Kompetensi Pelaku	1. Sesuai tugas dan fungsinya 2. Sertifikat pelatihan TPK,MOT,Pembimbing Klinik
10.	Pengawasan Internal	- Tim Satuan Pengawas Internal - Evaluasi 3 Bulanan
11.	Jumlah Pelaksana	Sesuai unit terkait
12.	Jaminan Pelayanan	1. Terakreditasi paripurna dari LIPA Rumah Sakit 2. Kredensialing dari BPJS
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Terpasang CCTV area berisiko gangguan keamanan 2. Satpam jaga 24 jam 3. ID-CARD /Kartu tanda pengenal
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Absensi HADIRKU/SIKAP 2. Kuisioner Survey pelaksanaan diklat

15. **STANDAR PELAYANAN PEMULASARAAN JENAZAH**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Surat Keterangan Kematian dari Dokter
2	Prosedur	1. Dokter menyatakan bahwa pasien telah meninggal 2. Perawat ruang rawat inap/IGD memposisikan jenazah sebagaimana mestinya 3. Perawat menanyakan kepada keluarga apakah jenazah akan dilakukan rukti jenazah di rumah sakit atau tidak 4. Bila tidak jenazah bisa dibawa pulang oleh keluarga 5. Bila iya perawat ruang rawat inap/IGD menghubungi instalasi pemulasaraan jenazah 6. Petugas pemulasaraan jenazah mengambil jenazah di ruang rawat inap/IGD untuk dibawa ke ruang jenazah 7. Pada Pasien Infeksius yang meninggal di Rumah Sakit maka akan dilakukan rukti jenazah di ruang jenazah sesuai dengan aturan yang dibakukan. 8. Jenazah dibawa ke ruang jenazah untuk dilakukan rukti jenazah sesuai agama dan keyakinannya 9. Jenazah dibawa pulang oleh pihak keluarga dengan ambulance jenazah
3	Waktu Pelayanan	2 jam
4	Biaya / Tarif	Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 8 Tahun 2023
5	Produk Layanan	Pelayanan Pemulasaraan Jenazah
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : rsud.soediran@gmail.com 2. Telp : 0273 - 321008 3. Nomor Aduan : 0821 1616 1600 4. Kotak saran 5. Petugas informasi dan pengaduan 6. website : rsudsoediranms.com 7. Facebook : Rsud Soediran Mangun Sumarso 8. X : @rsudsoediranms 9. Instagram : @rsudsoediranms.wonogiri
7.	Dasar Hukum	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit

8.	Sarana Prasarana/ Fasilitas	1. Ruang penyimpanan jenazah (lemari pendingin jenazah 1 unit) 2. Ruang tunggu keluarga 3. Tempat pemulasaraan jenazah 2 ruang 4. Troli jenazah (2 troli yaitu troli anak dan dewasa) 5. Alat pemulasaraan jenazah infeksius 6. Ambulance jenazah (3 unit) 7. Kantor 8. Area Parkir 9. Toilet 10. BMHP
9.	Kompetensi Pelaku	Sesuai tupoksi
10.	Pengawasan Internal	- Tim Satuan Pengawas Internal - Evaluasi 3 Bulanan
11.	Jumlah Pelaksana	Dokter Umum : 1 Orang Tenaga terlatih Pemulasaraan Jenazah : 3 orang Administrasi : 1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Akreditasi Paripurna dari LARS DHP Tahun 2022
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Implementasi Patient Safety 2. Evaluasi berkala oleh Tim Keselamatan Pasien 3. CCTV di setiap lorong dan area publik
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Finger Print Absensi 2. Aplikasi HADIRKU/SIKAP

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
dr. SOEDIRAN MANGUN SUMARSO
KABUPATEN WONOGIRI

ADHI DHARMA